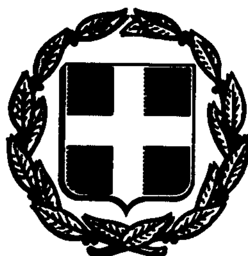


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 21 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 139

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

298. Καθορισμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου μερικής απασχόλησης 1

299. Καθορισμός προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη περιοδικής φύσης αναγκών του Μηχανογραφικού Κέντρου του Υπουργείου Οικονομικών (ΜΗ.Κ.Υ.Ο.) 2

300. Καθορισμός προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών της Εκτυπωτικής Μονάδος του Υπουργείου Οικονομικών 3

301. Οργανισμός του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) 4

302. Οργανισμός Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών .. 5

303. Αύξηση του ανωτάτου ορίου του παρεχομένου από το Ταμείο Προνοίας Προσωπικού ΟΣΕ εφάπαξ βοηθήματος 6

304. Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κορίνθου 7

305. Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Τρικάλων 8

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 298

Καθορισμός θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου μερικής απασχόλησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 35 του άρθρου 23 Ν. 1735/87(ΦΕΚ 195/Α/11.11.87).

2. Την απόφαση αριθμ. 2/28.1.88 του Διοικητικού Συμβουλίου του Βαρβάκειου Ιδρύματος.

3. Την υπ' αριθμ. 271/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Στο Βαρβάκειο Ίδρυμα συστήνεται μία (1) θέση προσωπικού καθαριότητας μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου που θα απασχολείται τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα από δύο (2) ώρες.

Στον Υπουργό των Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 299

Καθορισμός προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη περιοδικής φύσης αναγκών του Μηχανογραφικού Κέντρου του Υπουργείου Οικονομικών (ΜΗ.Κ.Υ.Ο.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Νόμου 1735/1987 (ΦΕΚ 195/Α/1987).

2. Την υπ' αριθμ. 273/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Καθορίζουμε τον ανώτατο αριθμό του προσωπικού, που μπορεί να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη περιοδικής φύσης αναγκών του Μηχανογραφικού Κέντρου του Υπουργείου Οικονομικών (ΜΗ.Κ.Υ.Ο.) που παρουσιάζονται κατά την περίοδο υποβολής των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος και λοιπών φορολογιών κατά ειδικότητα, ως εξής:

α. Μέχρι σαράντα (40) χειριστές Μηχανών Προετοιμασίας, δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ).

β. Μέχρι είκοσι (20) χειριστές Κοπτικών και Εμφακελλωτικών Μηχανημάτων υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ).

2. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 16 και 20 αντίστοιχα του Π.Δ. 242/79 «Περί Οργανισμού του Μηχανογραφικού Κέντρου Υπουργείου Οικονομικών» (ΜΗ.Κ.Υ.Ο.).

Στον Υπουργό των Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 300

Καθορισμός προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών της Εκτυπωτικής Μονάδος του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13 του Νόμου 1735/1987 (ΦΕΚ 195/Α/11.11.1987).

2. Την υπ' αριθμ. 270/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Καθορίζουμε τον ανώτατο αριθμό του προσωπικού, που μπορεί για δύο χρόνια από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού, να προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη πρόσκαιρων αναγκών εκτύπωσης νέων εντύπων στην Εκτυπωτική Μονάδα του Υπουργείου Οικονομικών, κατά ειδικότητα, ως εξής:

α. Τεχνικό προσωπικό Γραφικών Τεχνών Λιθογραφίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΔΕ)

1. Φωτοσυνθέτες τέσσερις (4)
2. Μακεττίστες ένας (1)
3. Μοντέρ ένας (1)
4. Φωτομεταφορείς ένας (1)
5. Εκτυπωτές δέκα (10)
6. Βιβλιοδέτες - κόφτες δέκα (10)

β. Βοηθητικό προσωπικό υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)

1. Οδηγοί κλάρκ ένας (1)
2. Φύλακες ένας (1)
3. Καθαρίστριες μία (1)
4. Εργάτες τρεις (3)

2. Προσόντα πρόσληψης ορίζονται τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 14, 21 και 22 του Π.Δ. 194/88 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/88 τ.Α').

Στον Υπουργό των Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 301

Οργανισμός του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Οργανισμού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β. Του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

γ. Του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6/Α/83).

δ. Την παρ. 4 του άρθρου 68 του Ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92/Α/86).

2. Τη 2389/87 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Σπ. Καλούδη» (ΦΕΚ 81/Β/87).

3. Τη ΔΚ/20862/2.8.85 Απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 481/Β/87).

4. Την αρ. 681/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΣΕ διαρθρώνονται ως εξής:

1. Διεύθυνση Ασφάλισης
2. Διεύθυνση Υγειονομικού
3. Γραφείο Νομικών Υποθέσεων
4. Περιφερειακές υπηρεσίες

Άρθρο 2

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ασφάλισης

Τη Διεύθυνση Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα, με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα:

α. Τμήμα Ασφάλισης και Μητρώου

Έλεγχος των προϋποθέσεων ασφάλισης και περίθαλψης, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ταμείου, των άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένων προσώπων και η εγγραφή τους στα Μητρώα.

Μέριμνα για τις εγγραφές μεταβολές και διαγραφές των ασφαλισμένων στα Μητρώα. Τήρηση στατιστικών στοιχείων ασφαλισμένων, έκδοση θεώρηση και ανανέωση βιβλιαρίων ασθένειας και φαρμάκων.

β. Τμήμα Οικονομικού.

Τήρηση και ενημέρωση όλων των λογιστικών βιβλίων και λοιπών στοιχείων του Ταμείου. Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, μέριμνα για την πραγματοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των δαπανών και εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού. Σύνταξη των μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων κίνησης λογαριασμών, ισοζυγίων γενικού καθολικού και αναλυτικού καθολικού.

Κατάρτιση ισολογισμού και απολογισμού και παρακολούθηση των λογιστικών συναλλαγών με τις Τράπεζες.

Έκδοση Ενταλμάτων πληρωμής.

Μέριμνα για την ενέργεια κάθε είδους προμηθειών του Ταμείου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σύνταξη των προκηρύξεων των διαγωνισμών προμηθειών, μισθώσεων ή αγοράς ακινήτων και τήρηση των πρακτικών αυτών.

Φύλαξη των υλικών του Ταμείου, διαχείριση αυτών και τήρηση των λογαριασμών αποθήκης.

Μέριμνα για τη διενέργεια των αναγκαιούντων συντηρήσεων των ακινήτων και των μηχανημάτων του Ταμείου, επιμέλεια για την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας αυτού και τήρηση σχετικού Μητρώου.

γ. Τμήμα Διοικητικού.

Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ταμείου. Τήρηση Μητρώου, ατομικών φακέλων και φύλλων ποιότητας του προσωπικού. Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας, διακίνηση και διεκπεραίωση αυτής. Τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, φύλαξη γενικού αρχείου. Μέριμνα για τη φύλαξη και καθαρισμό των γραφείων του Ταμείου.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών. Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μέριμνα για τη συγκρότηση των Επιτροπών που εποπτεύουν τις κατασκηνώσεις του Ταμείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας τους, την κίνηση διαδικασίας πρόσληψης του έκτακτου εποχιακού προσωπικού, τη διενέργεια των διαγωνισμών προμηθειών τροφίμων και λοιπών αναγκαιούντων και σύνταξη των σχετικών εισηγήσεων προς το Δ.Σ. του Ταμείου.

Μέριμνα για την απογραφή όλων των υλικών και ειδών που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις των κατασκηνώσεων μετά τη λήξη κάθε περιόδου λειτουργίας την έγκαιρη υποβολή στο Ταμείο των προϋπολογισμών και μετά τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου των απολογιστικών στοιχείων.

Έλεγχος - προώθηση των δικαιολογητικών για την πληρωμή της δαπάνης φιλοξενίας σε βρεφονηπιακούς σταθμούς και γενικά μέριμνα για κάθε θέμα που έχει σχέση με τις παιδικές Κατασκηνώσεις του Ταμείου.

Μέριμνα για την πληροφόρηση των ασφαλισμένων σε κάθε θέμα σε συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Τμήματα καθώς και έκδοση εγκαίρων απαντήσεων σε δημοσιεύματα Τύπου.

Μέριμνα για κάθε θέμα που αναφέρεται στις δημόσιες σχέσεις του Ταμείου.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Υγειονομικού

Τη Διεύθυνση Υγειονομικού συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο καθένα:

α. Τμήμα Ασθένειας και Ελέγχου

Παρακολούθηση της πορείας ασθένειας των ασφαλισμένων, τήρηση στοιχείων παραπομπής τους στα διάφορα εργαστήρια (ακτινολογικά, μικροβιολογικά και λοιπά εργαστήρια) για εξέταση, στοιχείων μετάβασης ασθενών στο εξωτερικό, χορήγησης διαφόρων ειδών και εισήγηση και λήψη μέτρων για την καλύτερη παροχή περίθαλψης στους ασφαλισμένους.

Έλεγχος της καλής εκτέλεσης των συνταγών από τα ιδιωτικά φαρμακεία, της επικόλλησης των κουπονιών και των αναγραφομένων σ' αυτά τιμών, σύμφωνα με την κρατική διατίμηση.

β. Τμήμα Ιατρείων - Εργαστηρίων

Εποπτεία των ιδιόκτητων μικροβιολογικών, ακτινολογικών και λοιπών εργαστηρίων του Ταμείου, εισήγηση για τη δημιουργία νέων εργαστηρίων και φροντίδα για τον εξοπλισμό τους και λήψη μέτρων για την καλύτερη παροχή περίθαλψης στους ασφαλισμένους.

γ. Πολυϊατρεία Αθηνών - Πειραιά και Θεσσαλονίκης.

Στα πιο πάνω πολυϊατρεία που αντιστοιχούν σε επίπεδο Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος και η παροχή περίθαλψης στους ασφαλισμένους, η διενέργεια των απαραίτητων για τη διάγνωση, παρακολούθηση της πορείας της νόσου και θεραπεία της, μικροβιολογικών και ακτινολογικών εξετάσεων από τα ιδιόκτητα μικροβιολογικά και ακτινολογικά - εργαστήρια του Ταμείου.

Ρύθμιση οιουδήποτε θέματος σχετικού με την παροχή της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Ταμείου.

Άρθρο 4

Στο Ταμείο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Σιδηροδρόμων Ελλάδος συνιστώνται περιφερειακά γραφεία Αλεξανδρούπολης, Θεσσαλονίκης, Λάριας και Πάτρας με έδρα τις πιο πάνω πόλεις και τοπικά όρια, τα όρια των περιοχών Θράκης, Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Πελοπονήσσου - Δ. Ελλάδος - Ηπείρου αντίστοιχα.

Στα πιο πάνω γραφεία ανήκουν:

Ο έλεγχος της νομιμότητας των δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

Τήρηση πρωτοκόλλου παραλαβής δικαιολογητικών των ασφαλισμένων και διαβίβασή τους στην Κεντρική Υπηρεσία. Τήρηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Επιμέλεια για την εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού του Ταμείου. Μέριμνα για την προμήθεια γραφικής ύλης.

Διενέργεια γενικά κάθε θέματος που αναφέρεται στη λειτουργία του Ταμείου.

Άρθρο 5

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Ταμείου ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής.

Γνωμοδότηση για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ' αυτό από το Δ.Σ. του Ταμείου ή το Δ/ντή.

Τήρηση αρχείου γνωμοδοτήσεων δικαστικών αποφάσεων.

Σύνταξη και μονογράφηση των κάθε φύσης σχεδίων συμβάσεων ή συμφωνητικών καθώς και των εγγράφων τα οποία κατά την κρίση του Δ.Σ. ή του Δ/ντή απαιτούν νομική κάλυψη για την εξασφάλιση των συμφερόντων του Ταμείου.

Άρθρο 6

Σύσταση Κλάδου

Στο Ταμείο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΣΕ συνιστάται Κλάδος ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας της Κατηγορίας ΤΕ.

Άρθρο 7

Σύσταση θέσεων

Στο Ταμείο Αλληλοβοηθείας Προσωπικού ΟΣΕ συνιστώνται πενήντα επτά (57) νέες θέσεις προσωπικού ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις τέσσερις (4)

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων, θέσεις έξι (6)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις εννέα (9)

Κλάδος ΤΕ Φυσιοθεραπείας, θέσεις τέσσερις (4)

Κλάδος ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας & Πρόνοιας, θέσεις δεκαέξι (16)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις δεκαπέντε (15)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων, θέσεις δύο (2)

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέση μία (1)

Άρθρο 8

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Σιδηροδρόμων Ελλάδος (ΟΣΕ) που προβλέπονται από τη Φ.277/1866/87 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Π.Δ. 1256/81 (ΦΕΚ 309/81 τ.Α) και το άρθρο 7 του παρόντος διαρθρώνονται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α. Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός:

Θέσεις δώδεκα (12).

Κλάδος ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων

Θέσεις δεκατρείς (13).

Από τις πιο πάνω θέσεις ορίζονται 6 θέσεις ειδικότητας Ακτινολογίας και 7 θέσεις ειδικότητας Μικροβιολογίας.

β. Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών:

Θέσεις (2) καταργουμένων τω λοιπών 12 κενών θέσεων του Κλάδου αυτού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός:

Θέσεις ένδεκα (11)

εκ των οποίων η μία (1) προσωρινή (Ν. 1320/83 και άρθρο 15 του Ν. 1476/84).

Από τις θέσεις αυτές δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επιπλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Κλάδος ΤΕ Φυσιοθεραπείας.

Θέσεις οχτώ (8)

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής:

Θέσεις τρεις (3) και

Μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1476/84.

Κλάδος ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας:

Θέσεις δεκαέξι (16)

Οι πιο πάνω θέσεις ορίζονται κατά ειδικότητα ως εξής:

Εννέα (9) θέσεις ειδικότητας Ραδιολογίας και Ακτινολογίας.

Επτά (7) θέσεις ειδικότητας Ιατρικών Εργαστηρίων.

Από τις πιο πάνω θέσεις έξι (6) θέσεις πληρούνται κατ' αριθμό ίσο προς τις εκάστοτε καταργούμενες θέσεις του προσωρινού Κλάδου ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ:

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός

Είκοσι έξι (26) θέσεις.

Κλάδος ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου:

Έντεκα (11) θέσεις

Πέντε (5) από τις κενές θέσεις του Κλάδου αυτού καταργούνται.

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Θέσεις δεκαπέντε (15).

Δύο (2) θέσεις προσωρινές του Ν. 1476/84.

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, προσωρινός

Θέσεις έξι (6)

Οι θέσεις αυτές καταργούνται μόλις κενωθούν κατά οποιονδήποτε τρόπο.

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών εργαστηρίων.

Θέσεις τέσσερις (4),

Μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1476/84.

Οι πιο πάνω θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν κατά οποιονδήποτε τρόπο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ:

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού

Θέσεις οκτώ (8).

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων

Θέσεις πέντε (5).

Μία (1) θέση προσωρινή του Ν. 1476/84.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Επτά (7) θέσεις.

Μία (1) θέση δικηγόρου με έμμισθη εντολή και άδεια δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Άρθρο 9

Προϊστάμενοι υπηρεσιών

Στη Διεύθυνση Ασφάλισης του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ο οποίος:

α. Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Ταμείου.

β. Υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου με τον Πρόεδρο δε του Δ.Σ. και τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού, τις επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών και τις εντολές προς τις Τράπεζες.

γ. Συμμετέχει δε στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως εισηγητής, χωρίς ψήφο.

2. Στη Διεύθυνση Υγειονομικού, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων.

3. Στα Τμήματα, Γραφεία και τα Πολυϊατρεία, προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 10

Κατάταξη προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού Σιδηροδρόμων Ελλάδος που υπηρετούν κατά την έναρξη της ισχύος του Διατάγματος αυτού, κατατάσσονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Στον κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

Στον Κλάδο ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων.

Στον Κλάδο ΠΕ Φαρμακοποιών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών.

Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Στον Κλάδο ΤΕ Νοσηλευτικής, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

Στον Κλάδο ΤΕ Φυσικοθεραπείας, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας.

Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Στον Κλάδο ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Υπαλλήλων Φαρμακείου.

Στον Κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων.

Στον προσωρινό κλάδο ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

Στον Κλάδο ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και βιολογικών εργαστηρίων.

Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Στον Κλάδο ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.

Στη θέση με έμμισθη εντολή ο δικηγόρος.

Άρθρο 11

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος καταργείται η Φ277/1866/87 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, (ΦΕΚ 212/Β/87) το Π.Δ. 1256/81 (ΦΕΚ 309/81 τ.Α') καθώς και άλλη διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ι. ΦΛΩΡΟΣ

(5)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 302

Οργανισμός Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85).

β. Του Νόμου 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/1.4.86).

2. Τη 2389/87 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Σπ. Καλούδη» (ΦΕΚ 81/Β/87).

3. Την αρ. 748/1987 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών αποτελούν Τμήμα που συγκροτείται ως εξής:

α) Γραφείο Εσόδων και Παροχών.

β) Γραφείο Μητρώου - Διοικητικού - Οικονομικού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος ανάγονται στα παρακάτω θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Γραφείων αυτού, ως εξής:

α) Γραφείο Εσόδων - Παροχών.

Επιμέλεια για την απονομή των παροχών του Ταμείου. Έλεγχος των σχετικών δικαιολογητικών και σύνταξη των σχετικών εισηγήσεων. Σύνταξη εισηγήσεων για αναγνώριση προϋπηρεσίας και προαιρετικής ασφάλισης.

Παρακολούθηση των μεταβολών των ασφαλισμένων.

Επιμέλεια για την υπαγωγή στην ασφάλιση των νεοδιοριζομένων δικαστικών επιμελητών. Έκδοση ασφαλιστικών βιβλιαρίων. Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και κατάρτιση στατιστικών πινάκων. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων βεβαιώσεων προστίμων.

β) Γραφείο Μητρώο - Διοικητικού - Οικονομικού.

Χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Ταμείου. Τήρηση Μητρώου - ατομικών φακέλων και φύλλων ποιότητας του προσωπικού. Παραλαβή εισερχόμενης αλληλογραφίας διακίνηση και διεκπεραίωση αυτής. Τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, φύλαξη γενικού αρχείου. Μέριμνα για τη φύλαξη και καθαρισμό των γραφείων του Ταμείου. Επιμέλεια της προετοιμασίας των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. Επιμέλεια για την ασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Τήρηση και ενημέρωση όλων των λογιστικών βιβλίων του Ταμείου.

Κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Σύνταξη του ισολογισμού και απολογισμού καθώς και των μηνιαίων

ισοζυγίων. Παρακολούθηση της κίνησης των κεφαλαίων. Σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού του Ταμείου και των μελών του Δ.Σ. Μέριμνα για την πραγματοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις των δαπανών και εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού. Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

Τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου και των ατομικών φακέλων των ασφαλισμένων.

Εφοδιασμός των ασφαλισμένων με βιβλιάριο ασφάλισης.

Επιμέλεια παντός θέματος αφορώντος την ασφαλιστική κατάσταση του ασφαλισμένου.

Έκδοση ανακεφαλαιωτικών σημειωμάτων ελέγχου των αιτουμένων απονομής παροχών.

Άρθρο 3

Διάρθρωση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού του Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών που προβλέπονται από τη Φ. 211/1221/15.9.86 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 744/Β/31.10.86) διαρθρώνονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, δύο (2) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, τρεις (3) θέσεις.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού μία (1) θέση.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στο Τμήμα του Ταμείου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, ο οποίος:

α) Υπογράφει κάθε έγγραφο του Ταμείου.

β) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Προϊστάμενο του Γραφείου Μητρώου Διοικητικού - Οικονομικού τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις εντολές προς τις Τράπεζες και όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση του Ταμείου μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών.

γ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τις επιταγές παροχών του Ταμείου, πέρα του οριζομένου ποσού που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα προς συζήτηση και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Παρακολουθεί τους λογαριασμούς των Τραπεζών και επιτηρεί την κανονική ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και μεριμνά για την έγκαιρη είσπραξη των πόρων (εισφορών) και την άμεση κατάθεση σε πίστωση του Λογ/σμού του Ταμείου.

στ) Διαχειρίζεται την πάγια προκαταβολή προς ενέργεια διαφόρων απαραιτήτων τρεχουσών μικροδαπανών.

2. Στα Γραφεία του Ταμείου προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 5

Κατάταξη Προσωπικού

Οι υπάλληλοι του Ταμείου Προνοίας Δικαστικών Επιμελητών που υπηρετούν κατά την έναρξη του παρόντος Διατάγματος κατατάσσονται κατά κατηγορία και Κλάδο ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, και

γ) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού οι υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού.

Άρθρο 6

Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση του παρόντος καταργούνται οι διατάξεις της αρ. Φ211/1221/86 (ΦΕΚ 744/Β/86) Υπουργικής απόφασης και της Υπουργικής απόφασης αρ. 66779/1942 (ΦΕΚ 159/12.9.82) τ.Β' και κάθε άλλη διάταξη που αφορά θέματα που ρυθμίζονται από τη διάταξη του παρόντος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ — **ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ι. ΦΛΩΡΟΣ

(6)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 303

Αύξηση του ανωτάτου ορίου του παρεχομένου από το Ταμείο Προνοίας Προσωπικού ΟΣΕ εφάπαξ βοηθήματος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 1140/1981 (ΦΕΚ 68 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 105/3.3.1988 (άρθρο 14 ΦΕΚ 46 τ.Α').

3. Τη 1358/2.10.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 535 τ.Β').

4. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Προνοίας Προσωπικού ΟΣΕ που διατυπώθηκε κατά την 2222/1.12.87 συνεδρίασή του.

5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 3η/6.4.88 συνεδρίασή του της ΚΕ' περιόδου.

6. Την 431/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το ανώτατο όριο του καταβαλλομένου εφάπαξ βοηθήματος από το Ταμείο Προνοίας Προσωπικού ΟΣΕ, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των δύο εκατομμυρίων εκατόν είκοσι επτά χιλιάδων πεντακοσίων (2.127.500) δραχμών.

Άρθρο 2

Η ισχύς του Δ/τος αυτού αρχίζει έξι (6) μήνες πριν από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και πάντως όχι πριν από την 1.1.1988.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ν. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

(7)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘΜ. 304

Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Κορίνθου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 του Α.Ν. 87/1936 (ΦΕΚ 390 τ.Α').

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 753/1948 (ΦΕΚ 203 τ.Α).

3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 105/3.3.88 (ΦΕΚ 46 τ.Α').

4. Τη 1358/2.10.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 535 τ.Β').

5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώ-

θηκε κατά την 3η/6.4.88 συνεδρίασή του της ΚΕ' περιόδου.

6. Την 351/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Κυρώνονται οι από 8.7.87 και 2.12.87 αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Κορίνθου, για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του καταστατικού του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Κορίνθου που κυρώθηκε με το από 4.5.55 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 136 Α') και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα οι οποίες έχουν ως εξής:

α) Η πρώτη παράγραφος του άρθρου 9 του Καταστατικού του Ταμείου Πρόνοιας Δικηγόρων Κορίνθου όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με το άρθρο 7 του Π.Δ/τος 962/25.8.81 (ΦΕΚ 242 τ.Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9

1. Η αναγνώριση γάμου μετόχου του Ταμείου γίνεται μετά από αίτησή του, προσκομίζοντας τη ληξιαρχική πράξη γάμου ή αφού υπογράψει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 και καταβάλει το ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) δραχμών».

β) Το άρθρο 17, όπως ισχύει μετά από την τροποποίησή του με το άρθρο 12 του Π.Δ/τος 962/25.8.81 (ΦΕΚ 242 τ.Α') αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17

1. Το εφάπαξ τακτικό βοήθημα ορίζεται σε ένα εκατομμύριο (1.000.000) δραχμές το οποίο δικαιούται ο μέτοχος που αποχωρεί από την άσκηση του επαγγέλματός του και έχει τριάντα πέντε (35) χρόνια δικηγορική υπηρεσία στο Πρωτοδικείο Κορίνθου και τριάντα πέντε χρόνια (35) συμμετοχή στο Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κορίνθου.

2. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ο μέτοχος δεν έχει τα καθοριζόμενα τριάντα πέντε (35) χρόνια δικηγορικής υπηρεσίας της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου δικαιούται αυτός ή η οικογένειά του να λάβει από το εφάπαξ βοήθημα τόσο τριακοστά πέμπτα όσα τα πραγματικά χρόνια υπηρεσίας του στο Πρωτοδικείο Κορίνθου και συμμετοχής του στο Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Κορίνθου.

Μέτοχος που θα αποχωρήσει, σύμφωνα με τα παραπάνω, πριν περάσει πενταετία από την απόκτηση της ιδιότητας του μετόχου, δε δικαιούται ουδενός ποσοστού εκ του εφάπαξ βοηθήματος, εκτός αν η αποχώρησή του οφείλεται σε ανικανότητα σωματική ή πνευματική ή λόγω θανάτου, οπότε δεν έχει εφαρμογή ο περιορισμός αυτός.

Κατά τον υπολογισμό των μετοχικών ετών, το πλέον του εξαμήνου χρονικό διάστημα υπολογίζεται ολόκληρο έτος».

γ) Οι διατάξεις του άρθρου 19 του καταστατικού καταργούνται.

δ) Το άρθρο 20, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το Π.Δ/γμα 962/25.8.81 (ΦΕΚ 242 τ.Α') λαμβάνει αριθμό 19 και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 19

Το Διοικ. Συμβούλιο μετά από απόφασή του μπορεί να χορηγεί στην οικογένεια του αποβιώσαντος μετόχου, χωρίς αίτηση και ανεξάρτητα αν δικαιούται εφάπαξ βοηθήματος, ποσό μέχρι πενήντα χιλιάδες (50.000) δραχμές για την αντιμετώπιση εκτάκτων δαπανών της οικογενείας του».

Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσιεύσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚ. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

(8)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 305

Τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Τρικάλων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 1 του Α.Ν. 87/1936 (ΦΕΚ 390 τ.Α').
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 753/1948 (ΦΕΚ 203 τ.Α).
3. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 105/3.3.88 (ΦΕΚ 46 τ.Α').
4. Τη 1358/2.10.87 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 535 τ.Β').
5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 3η/6.4.88 συνεδρίασή του της ΚΕ' περιόδου.
6. Τη 378/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Κυρώνονται οι από 1.7.87 και 23.11.87 αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Δικηγορικού Συλλόγου Τρικάλων για την τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Τρικάλων που κυρώθηκε με το από 8.3.1941 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ 68 τ.Α'), και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, οι οποίες έχουν ως εξής:

α) Η παρ. 2 του άρθρ. 4 του Καταστατικού του Ταμείου Προνοίας Δικηγόρων Τρικάλων, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με το Π.Δ/γμα 321/6.8.86 (ΦΕΚ 140 τ.Α'), τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 4».

Πόροι του ταμείου, είναι:

2. Ειδικά τέλη που καταβάλλονται υποχρεωτικά από τα μέλη του Ταμείου κατά την εκτέλεση από αυτά καθεμιάς από τις παρακάτω οριζόμενες δικαστικές ή εξώδικες πράξεις.

Τα τέλη αυτά σε καμιά περίπτωση δε βαρύνουν τους διαδίκους αλλά αποκλειστικά και μόνον τον ενεργούντα δικηγόρο, είναι δε τα παρακάτω:

Α' α) Καταβολή από το Δικηγόρο δρχ. εκατό (100) κατά την υποβολή οποιασδήποτε αίτησης ή δικογράφου καθώς και κάθε υπομνήματος προς το Ταμείο Νομικών, Δικηγορικούς και Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους, το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Οργανισμούς, Δημοσίου Δικαίου, στο Ειρηνοδικείο, Πταισματοδικείο, Γραμματείς των Δικαστηρίων αυτών, Εκδικαστική Επιτροπή υποθέσεων διοικητικής φύσεως πρώτου βαθμού, Ειρηνοδίκη, Πταισματοδίκη και Υποθηκοφύλακα.

Στα εισαγωγικά δικόγραφα της τακτικής διαδικασίας του Ειρηνοδικείου Τρικάλων δρχ. εκατό (100).

β) Δραχμές εκατό (100) στα παραπάνω έγγραφα και ένδικα μέσα που απευθύνονται στο Διοικητικό Δικαστήριο, πάσης φύσεως Πρωτοδικείο, Μονομελές, ή Πολυμελές Πρωτοδικείο, Πλημμελειοδικείο, στους Γραμματείς των Δικαστηρίων αυτών, Εκδικαστική επιτροπή οποιασδήποτε διοικητικής φύσης δευτέρου βαθμού Αγορανομικό Δικαστήριο, στους Προέδρους και τους Γραμματείς των δικαστηρίων αυτών, τους παρ' αυτοίς Εισαγγελείς, Επιτρόπους, Αναχριτές και Εισηγητές.

Δραχμές διακόσιες (200) στα εισαγωγικά δικόγραφα της τακτικής διαδικασίας Μον/λούς ή Πολ/λούς Πρωτοδικείου.

γ) Δραχμές διακόσιες (200) στα παραπάνω έγγραφα και ένδικα μέσα που απευθύνονται στο Εφετείο, Στρατοδικείο, Ναυτοδικείο, Αεροδικείο, στους Προέδρους και Γραμματείς των Δικαστηρίων αυτών, τους παρ' αυτοίς Εισαγγελείς Επιτρόπους Αναχριτές και Εισηγητές.

δ) Δραχμές τριακόσιες (300) στα παραπάνω έγγραφα και ένδικα μέσα που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, τον Άρειο Πάγο, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Στρατοδικείο Αναθεωρητικό Δικαστήριο και Κακουργοδικείο, στους Προέδρους και Γραμματείς των Δικαστηρίων αυτών, τους παρ' αυτοίς Εισαγγελείς επιτρόπους και Εισηγητές.

ε) Καταβολή δρχ. εκατό (100) από το Δικηγόρο για κάθε παράσταση αυτού στο Ειρηνοδικείο, Πταισματοδικείο, οποιαδήποτε επιτροπή πρώτου βαθμού Ειρηνοδίκου, Πταισματοδίκου, Αναχριτικού υπαλλήλου, συμβολαιογράφου κατά τη διεξαγωγή πλειστηριασμού ή κατά την ενέργεια οποιασδήποτε πράξης.

στ) Δραχμές διακόσιες (200) για κάθε παράσταση στο Διοικητικό Δι-

καστήριο, πάσης φύσεως Πρωτοδικείο, Πλημμελειοδικείο, Μονομελές ή Τριμελές, οποιαδήποτε επιτροπή 2ου βαθμού, Αγορανομικό Δικαστήριο, τους Προέδρους των Δικαστηρίων αυτών, Εισαγγελέα, Δικαστικές Αρχές, Ανακριτή, Εισηγητές, Επιτρόπους, Δικαστικό Συμβούλιο, Ανακριτικούς υπαλλήλους και για κάθε παράσταση κατά την απογραφή πραγμάτων πτώχευσης–σφράγιση, αποσφράγιση και κατάθεση εγγράφων στο Γραμματέα της Πτώχευσης.

ζ) Δραχμές τριακόσιες (300) για κάθε παράσταση στο Εφετείο, Στρατοδικείο, Αεροδικείο, Ναυτοδικείο, Πρόεδρο Δικαστηρίων τούτων, τους παρ' αυτοίς Εισαγγελείς, Επιτρόπους, Ανακριτές και Εισηγητές.

η) Δραχμές τριακόσιες (300) για κάθε παράσταση στο Συμβούλιο Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Στρατιωτικό Αναθεωρητικό Δικαστήριο και Κακουργοδικείο τους Προέδρους των Δικαστηρίων αυτών και στους παρ' αυτοίς Εισαγγελείς, Επιτρόπους και Εισηγητές.

Της καταβολής των παραπάνω τελών εξαιρούνται οι παραστάσεις στα πρακτικά αναβολής ενώπιον Δικαστηρίων και Εισηγητών όταν ενώπιον αυτών δεν εξετάζεται κανένας μάρτυρας, και στο δικαστικό ένσημο για έγερση αγωγής.

Β' Εξώδικα Υποθηκοφυλακείων Συμβολαιογράφων κ.λπ.

α) Σε κάθε πρόσκληση για την καταβολή διαφοράς στη διαιτησία και σε κάθε εξώδικο πρόσκληση, διαμαρτυρίας, απάντησης ή άλλων ομοίας φύσης εγγράφων (για περισσότερες επιδόσεις της ιδίας πρόσκλησης το τέλος καταβάλλεται εφάπαξ εφόσον γίνεται μνεία γι' αυτό στις άλλες) δραχμές εκατό (100).

β) Σε κάθε επιταγή για την εκτέλεση τίτλων εκτελεστών (για περισσότερες επιδόσεις ιδίας επιταγής το τέλος καταβάλλεται εφάπαξ εφόσον γίνεται μνεία γι' αυτός στις άλλες.

βα) Αποφάσεων ή πρακτικών Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου δραχμές (100).

ββ) Αποφάσεων ή πρακτικών Πρωτοδικείου ή Προέδρου Πρωτοδικών Πρωτοδικείου, Πλημμελειοδικείου, δραχμές εκατό (100).

βγ) Αποφάσεων Εφετείου Προέδρου Εφετών Αγορανομικών Στρατοδικείου και Ναυτοδικείου, δραχμές διακόσιες (200).

βδ) Αποφάσεων Αρείου Πάγου, ή Συμβουλίου Επικρατείας ή Προέδρων αυτών, Κακουργοδικείου, Αναθεωρητικού Δικαστηρίου δραχμές τριακόσιες (300).

γ) Σε κάθε επιταγή για εκτέλεση τίτλων, δρχ. εκατό (100).

δ) Σε κάθε εντολή προς Συμβολαιογράφο για ενέργεια πλειστηριασμού κατά τις διατάξεις του ΝΔ της 17.7.23 επί της επιδιδομένης αναγγελίας πιστωτού προς τον υπάλληλο ή υποθηκοφύλακα επί του πλειστηριασμού σε κάθε παράσταση ενώπιον συμβολαιογράφου για σύνταξη αντιρρήσεων, επαναντιρρήσεων ή ανακοπής κατά πίνακα κατάταξης, καθώς και σε κάθε παράσταση ενώπιον συμβολαιογράφου επί απογραφής ή συντάξεως συμβολαίου, δραχμές εκατό (100).

ε) Σε κάθε παράσταση κατά την ενέργεια πλειστηριασμού ή για τη σύνταξη σχεδίων δημοσίων εγγράφων δρχ. διακόσιες (200).

στ) Σε κάθε κατασχετήριο στα χέρια τρίτου (για περισσότερες αυτού κοινοποιήσεις καταβάλλεται το τέλος εφάπαξ εφόσον γίνεται μνεία γι' αυτό στις άλλες) δρχ. εκατό (100).

ζ) Επί μιας των περιλήψεων εγγραφής προσημειώσεως, δρχ. εκατό (100).

η) Σε έγγραφες γνωμοδοτήσεις επί νομικού ή πραγματικού ζητήματος δρχ. διακόσιες (200).

θ) Σε κάθε συντασσόμενο κατά τον Κώδικα περί δικηγόρων λογ/σμό, ισολογισμό ή πίνακα προς υποστήριξη ή υπεράσπιση δίκης, ή άλλης υπόθεσης, δρχ. εκατό (100).

β) Το άρθρο 11 του Κατ/κού όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με την παρ. β' του άρθρου μόνου του Π.Δ/τος 321/6.8.86 (ΦΕΚ 140 τ.Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 11.

1. Το ποσό του εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος του άρθρου 2 παρ. β' εδ. 1, 2 και 3, που παρέχεται στα μέλη του Ταμείου ή σε περίπτωση θανάτου, στους συγγενείς αυτών που ορίζονται παραπάνω, ορίζεται σε δραχμές, ένα εκατομμύριο (1.000.000) για τα μέλη τα οποία θα έχουν συμπληρώσει τριάντα χρόνια συμμετοχή στο Ταμείο. Εάν η συμμετοχή του μέλους είναι μικρότερη από τριάντα (30) χρόνια, το εφάπαξ αυτό χρηματικό βοήθημα, συνίσταται σε τόσα τριακοστά του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, όσα είναι τα χρόνια συμμετοχής στο Ταμείο.

2. Για τον κατά την προηγούμενη παράγραφο υπολογισμό των ετών συμμετοχής στο Ταμείο προς καθορισμό του ποσού του εφάπαξ βοηθήματος, κλάσμα έτους που υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, λογίζεται ως πλήρες έτος, το δε μικρότερο των έξι (6) μηνών δεν υπολογίζεται.

3. Για κάθε αμφισβήτηση ή παράπονο δικαιούχου του παραπάνω εφάπαξ βοηθήματος κατά των αποφάσεων της Διοικ. Επιτροπής ασκείται απ' αυτόν προσφυγή στην Εποπτική Επιτροπή και εφόσον η απόφαση της Εποπτικής Επιτροπής είναι σύμφωνη προς την απόφαση της Δ.Ε. το ζήτημα λύεται οριστικά.

Εάν όμως είναι αντίθετη, αποφαίνεται η Γεν. Συνέλευση των μελών του Ταμείου που καλείται για το σκοπό αυτό από τη Διοικητική Επιτροπή.

Άρθρο δεύτερο

Η ισχύς της παρ. α' του άρθρου πρώτου του παρόντος δ/τος αρχίζει ένα μήνα μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώ η ισχύς των διατάξεων της παρ. β' του άρθρου αυτού ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουνίου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΝΙΚ. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ